Приложение к приказу №24

 от 13 января 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник ГБУ КО «Хвастовичская ветстанция»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Мосина

**План**

**работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУ КО**

**«Хвастовичская ветстанция»**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Наименования мероприятия** | **Ответственный** | **Срок****проведения** |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции | Начальник Мосина Т.А | По мере необходимости |
| Формированиемеханизмовобщественногоантикорруп-ционногоконтроля | Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, коллектива и иных сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Комиссия | Постоянно |
| Внедрить в практику систематические отчёты Комиссии учреждения о результатах антикоррупционной деятельности на совещаниях и сайте учреждения. Приглашение на совещание сотрудников правоохранительных органов прокуратуры. | Начальник Мосина Т.А | Постоянно |
| Введение процедуры информирования сотрудниками учреждения начальника о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявления конфликта интересов | Начальник Мосина Т.А | Постоянно |
| Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении сотрудников учреждения | Комиссия | Постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Создание эффективного контроля за распределением ирасходованиембюджетныхсредств | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчётности | Начальник **Мосина Т.А** | Постоянно |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов | Начальник Мосина Т.А | Постоянно |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта | Начальник Мосина Т.А | Постоянно |
| Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований в соответствии с Федеральными законами. | Начальник Мосина Т.А. | Постоянно |
| Обучение и информированиесотрудников | Ежегодное ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Комиссия | Постоянно |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Комиссия | Постоянно |
| Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Начальник Мосина Т.А | Постоянно |
|  | Усиление персональной ответственности руководства и сотрудников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Начальник Мосина Т.А | Постоянно |
|  | Организация индивидуального консультирования сотрудников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | Начальник Мосина Т.А | Постоянно |
| Информационная ииздательскаядеятельность | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности ГБУ КО «Думиничская межрайонная СББЖ» на официальном сайте учреждения | Комиссия | Постоянно |
| Оценка результатов проводимой антикоррупцио иной работы и распространение отчётных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Комиссия | Декабрь 2022 г. |
| Подготовка отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Комиссия | Декабрь 2022 г. |